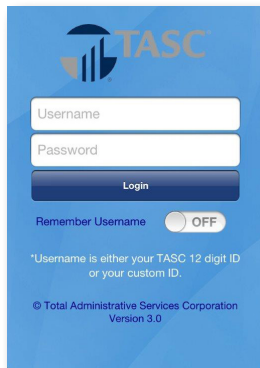




Cómo usar la aplicación móvil MyTASC para acceder a su FSA de FlexSystem

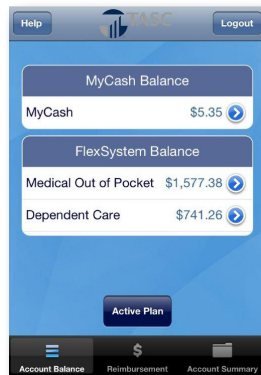
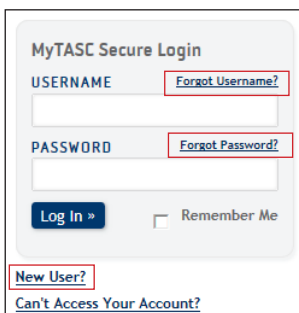


Inicio de sesión

Ingrese su nombre de usuario (o los 12 dígitos de su ID de TASC) y contraseña.

NOTA: si olvidó su nombre de usuario o contraseña, visite www.tasconline.com y haga clic en « Olvidé el nombre de usuario »

u « Olvidé la contraseña » en el cuadro de inicio de sesión de cuenta segura de MyTASC. Si usted es usuario nuevo, haga clic en « Usuario nuevo ».



Ver el resumen y los saldos de la cuenta

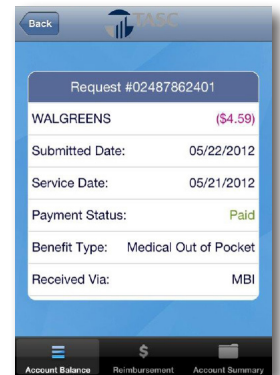
Vea el resumen de la cuenta y los saldos de su Plan para todas las cuentas de beneficios que eligió, incluida My Cash y cuentas activas o cerradas. Simplemente seleccione el botón adecuado en la parte inferior de la pantalla.



Transacciones del plan historial

Vea el historial de transacciones, incluyendo el proveedor de servicios, fecha de servicio y cantidad de reembolso para cualquier cuenta de beneficios activa o cerrada.

Seleccione cuentas con el uso del menú desplegable de la parte superior de la pantalla, y alterne entre cuentas activas y cerradas con los botones que se encuentran en la parte inferior de la pantalla.



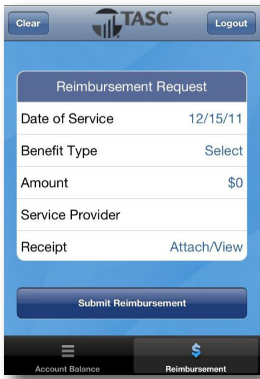
Detalles de solicitud

Vea los detalles de solicitud individuales, incluyendo la ID de solicitud, estado de pagos y fecha de contribuciones.



DESCARGA GRATIS
Para su teléfono inteligente o tableta:

Apple® App Store | Android Google Play™ | Amazon AppStore



Solicitud de reembolso

Para empezar su solicitud de reembolso, elija la fecha del servicio, tipo de beneficio, cantidad y proveedor de servicio de esta pantalla. También puede elegir una imagen para adjuntar a su solicitud o tomar una foto nueva con la cámara de su teléfono.

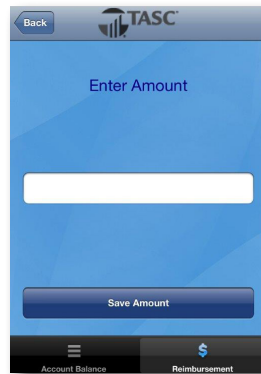
**¡TASC NUNCA
DUERME!**

**FlexSystem facilita solicitar
un reembolso de cualquier
parte en cualquier
momento.**



Ingrese la fecha de servicio

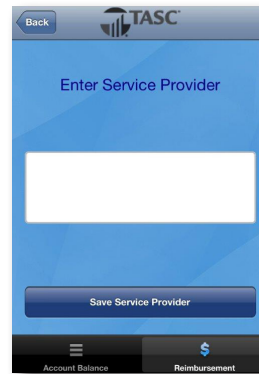
La fecha debe estar dentro de los años del Plan disponibles y no puede ser una fecha en el futuro.



Ingrese la cantidad

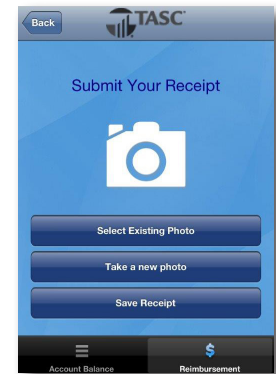
No se requiere de símbolo de dólar. Use el botón de retroceso para regresar a la pantalla de Solicitud de reembolso. |

Cuando termine, haga clic en « Guardar cantidad ».



Ingrese el proveedor de servicio

El proveedor de servicio es el nombre de la persona o lugar donde recibe un servicio o compró artículos elegibles.

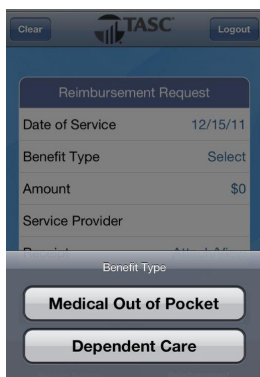


Enviar recibo

Puede adjuntar su recibo directamente a la solicitud de reembolso:

- 1) tome una foto nueva con la cámara de su teléfono, - o bien -
- 2) seleccione una imagen existente. |

Si no tiene recibo, puede obtenerlo y presentarlo después mediante su cuenta MyTASC en www.tasconline.com (haga clic en Vista general de la cuenta, identifique la transacción que requiere recibo, haga clic en Ver detalles, cargue el recibo).



Ingrese el tipo de beneficio

El tipo de beneficio es necesario y solo los tipos de beneficios que haya elegido estarán visibles.



**Visite la página web de TASC Mobile
para ver más información
www.tasconline.com/mobile**

