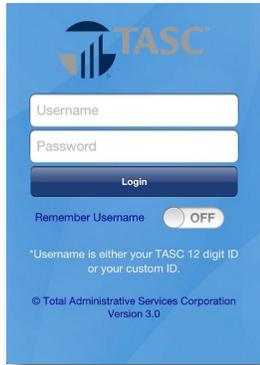




# Cómo usar la aplicación móvil MyTASC para acceder a su FSA de FlexSystem

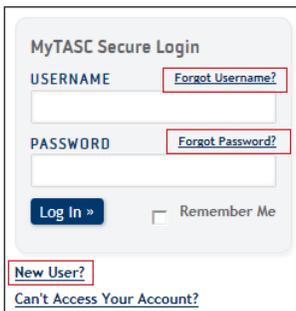


## Inicio de sesión

Ingrese su nombre de usuario (o los 12 dígitos de su ID de TASC) y contraseña.

NOTA: si olvidó su nombre de usuario o contraseña, visite [www.tasconline.com](http://www.tasconline.com) y haga clic en « Olvidé el nombre de usuario »

u « Olvidé la contraseña » en el cuadro de inicio de sesión de cuenta segura de MyTASC. Si usted es usuario nuevo, haga clic en « Usuario nuevo ».



## Ver el resumen y los saldos de la cuenta

Vea el resumen de la cuenta y los saldos de su Plan para todas las cuentas de beneficios que eligió, incluida My Cash y cuentas activas o cerradas. Simplemente seleccione el botón adecuado en la parte inferior de la pantalla.



## Transacciones del plan historial

Vea el historial de transacciones, incluyendo el proveedor de servicios, fecha de servicio y cantidad de reembolso para cualquier cuenta de beneficios activa o cerrada.

Seleccione cuentas con el uso del menú desplegable de la parte superior de la pantalla, y alterne entre cuentas activas y cerradas con los botones que se encuentran en la parte inferior de la pantalla.



## Detalles de solicitud

Vea los detalles de solicitud individuales, incluyendo la ID de solicitud, estado de pagos y fecha de contribuciones.



## DESCARGA GRATIS

Para su teléfono inteligente o tableta:

Apple® App Store | Android Google Play™ | Amazon AppStore



## Solicitud de reembolso

Para empezar su solicitud de reembolso, elija la fecha del servicio, tipo de beneficio, cantidad y proveedor de servicio de esta pantalla. También puede elegir una imagen para adjuntar a su solicitud o tomar una foto nueva con la cámara de su teléfono.

**¡TASC NUNCA  
DUERME!**

**FlexSystem facilita solicitar  
un reembolso de cualquier  
parte en cualquier  
momento.**



## Ingrese la fecha de servicio

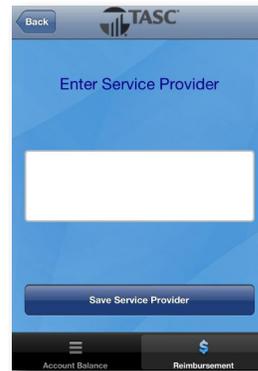
La fecha debe estar dentro de los años del Plan disponibles y no puede ser una fecha en el futuro.



## Ingrese la cantidad

No se requiere de símbolo de dólar. Use el botón de retroceso para regresar a la pantalla de Solicitud de reembolso. |

Cuando termine, haga clic en « Guardar cantidad ».



## Ingrese el proveedor de servicio

El proveedor de servicio es el nombre de la persona o lugar donde recibe un servicio o compró artículos elegibles.



## Enviar recibo

Puede adjuntar su recibo directamente a la solicitud de reembolso:

- 1) tome una foto nueva con la cámara de su teléfono, - o bien -
- 2) seleccione una imagen existente. |

Si no tiene recibo, puede obtenerlo y presentarlo después mediante su cuenta MyTASC en [www.tasconline.com](http://www.tasconline.com) (haga clic en Vista general de la cuenta, identifique la transacción que requiere recibo, haga clic en Ver detalles, cargue el recibo).



## Ingrese el tipo de beneficio

El tipo de beneficio es necesario y solo los tipos de beneficios que haya elegido estarán visibles.



**Visite la página web de TASC Mobile  
para ver más información  
[www.tasconline.com/mobile](http://www.tasconline.com/mobile)**

